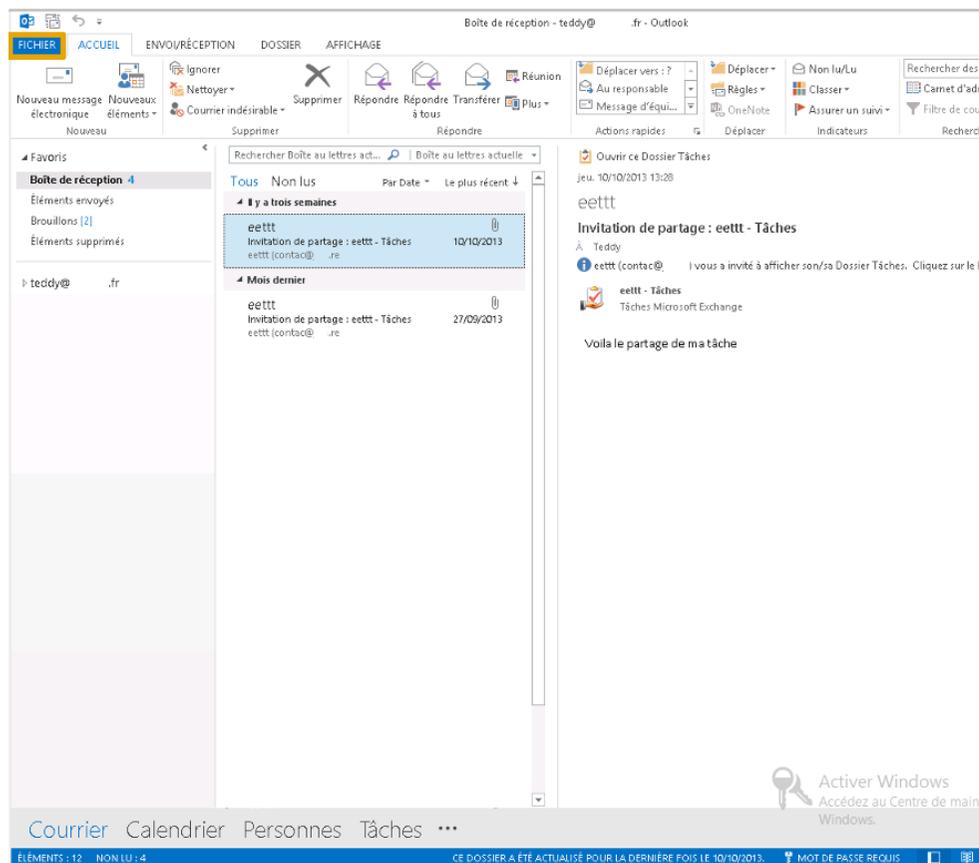


# CONFIGURATION DU CLIENT DE MESSAGERIE WORKPRESS : NOTICE PAS-A-PAS OUTLOOK

## Configuration Outlook 2013

### Chapitre 1 : Démarrage



Voici comment réaliser votre configuration de client de messagerie en utilisant Outlook de MS et le Protocole **POP** sécurisé avec un certificat **SSL**.

**Notes :** Les ingénieurs sécurité déconseillent catégoriquement l'utilisation du protocole IMAP.

Lancez le logiciel Outlook 2013, cliquez sur "**Fichier**" (en haut à gauche icône bleue)

Un autre compte e-mail est déjà présent sur ce client donné en exemple.

Une nouvelle fenêtre apparaît, voir § 2 page suivante.

## Chapitre 2 : Informations sur le compte

Boîte de réception - - Outlook

### Informations sur le compte

teddy@ .fr  
Microsoft Exchange

**+ Ajouter un compte**

**Paramètres de compte et de réseaux sociaux**  
Modifier les paramètres de ce compte, ou configurer d'autres connexions.

- Permet d'accéder à ce compte sur le web.  
<https://ex.mail.ovh.net/owa/>
- Se connecter à des réseaux sociaux.

Modifier

**Réponses automatiques (absence du bureau)**  
Les réponses automatiques vous permettent de signaler aux autres utilisateurs que vous êtes absent du bureau, en vacances ou non disponible pour répondre aux messages électroniques.

**Nettoyer la boîte aux lettres**  
Gérez la taille de votre boîte aux lettres en vidant les éléments supprimés et en procédant à un archivage.

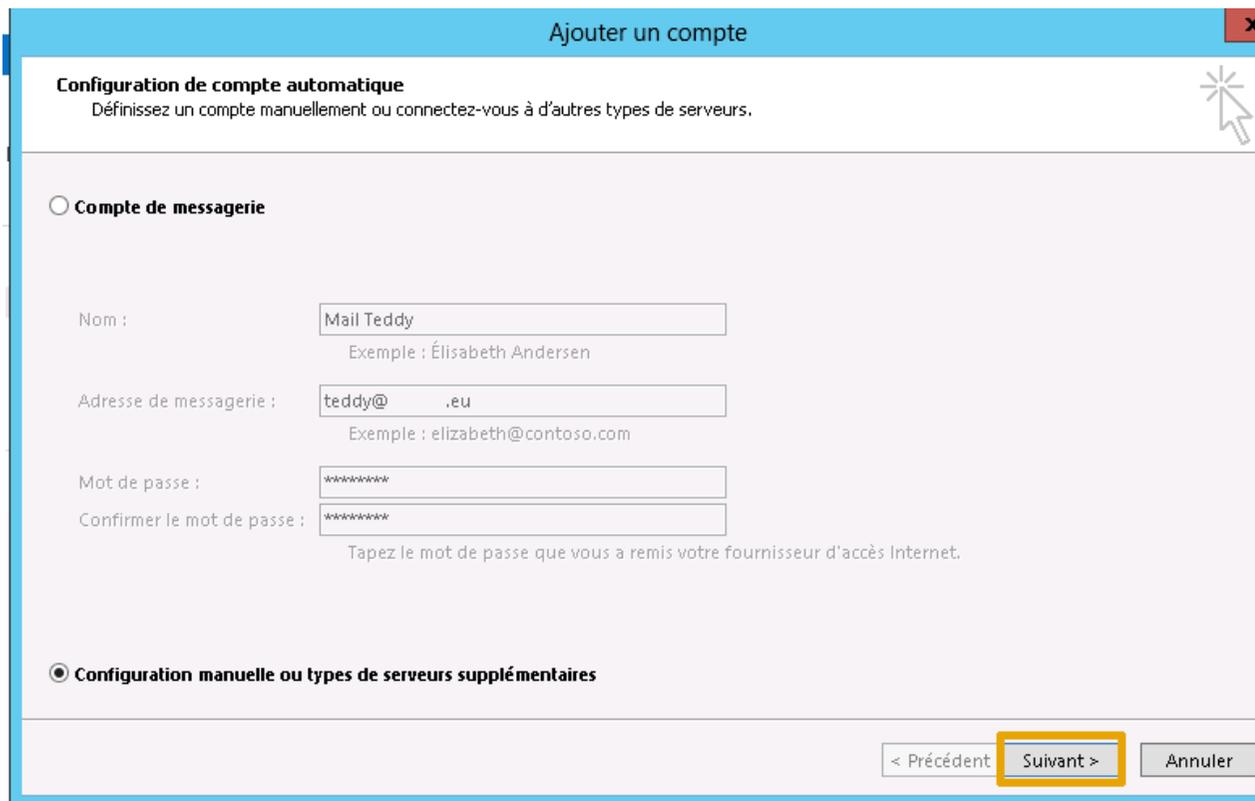
49,9 Go d'espace libre sur 50 Go

**Règles et alertes**  
Les règles et les alertes permettent d'organiser les messages électroniques entrants et de recevoir des mises à jour lors de l'ajout, de la modification ou de la suppression d'éléments.

**Gérer les applications**  
Gérer et acquérir des applications pour Outlook.

Vous devez ici directement cliquer sur "Ajouter un compte" dans l'encadré vert, voir § 3 page suivante..

## Chapitre 3 : Ajouter un compte



**Ajouter un compte**

**Configuration de compte automatique**  
Définissez un compte manuellement ou connectez-vous à d'autres types de serveurs.

**Compte de messagerie**

Nom :   
Exemple : Élisabeth Andersen

Adresse de messagerie :   
Exemple : elizabeth@contoso.com

Mot de passe :   
Confirmer le mot de passe :   
Tapez le mot de passe que vous a remis votre fournisseur d'accès Internet.

**Configuration manuelle ou types de serveurs supplémentaires**

< Précédent **Suivant >** Annuler

Vous pouvez soit configurer manuellement le compte e-mail, soit le faire de manière automatique.

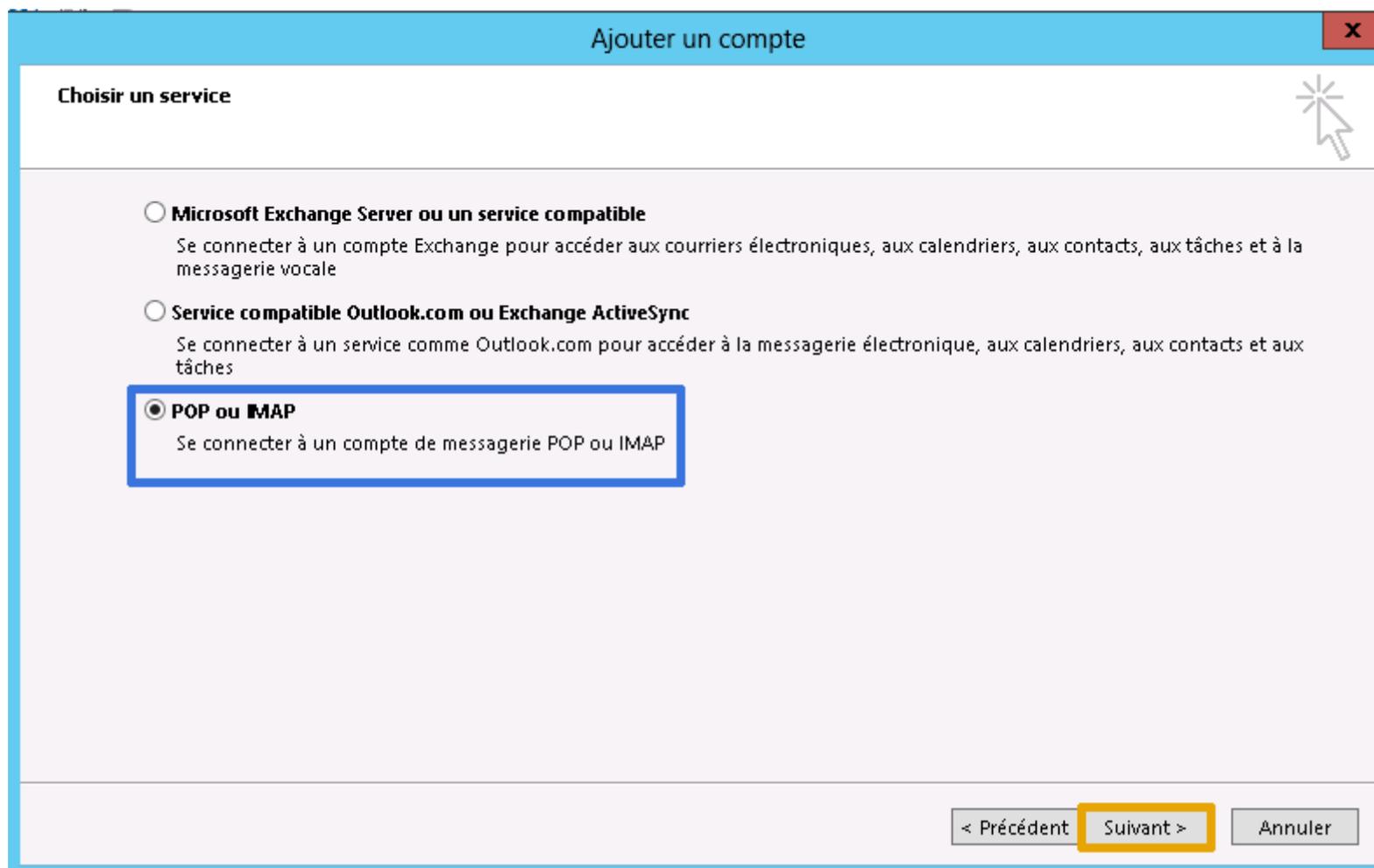
Vous devez **choisir de le configurer manuellement**.

Sélectionnez "**Configuration manuelle ou types de serveurs supplémentaires**"

puis cliquez sur "**Suivant**" pour continuer.

Voir § 4 page suivante..

## Chapitre 4 : Type de compte



Choisissez l'option 3 "POP ou IMAP" puis cliquez sur "Suivant" pour continuer.

## Chapitre 5 : Paramètres des comptes POP

**Paramètres de compte POP et IMAP**  
Entrez les paramètres du serveur de messagerie pour votre compte.

**Informations sur l'utilisateur**  
Votre nom : Jean Martin - Journaliste  
Adresse de messagerie : j.martin@nomdudomaine.com

**Informations sur le serveur**  
Type de compte : POP  
Serveur de messagerie entrant : mail.nomdudomaine.com  
Serveur de messagerie sortant (SMTP) : mail.nomdudomaine.com

**Informations de connexion**  
Nom d'utilisateur : j.martin@nomdudomaine.com  
Mot de passe : \*\*\*\*\*  
 Mémoriser le mot de passe  
 Exiger l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA) lors de la connexion

**Tester les paramètres du compte**  
Nous vous conseillons de tester votre compte pour vérifier que les entrées sont correctes.  
Tester les paramètres du compte ...  
 Tester automatiquement les paramètres du compte lorsque le bouton Suivant est utilisé

**Remettre les nouveaux messages à :**  
 Nouveau fichier de données Outlook  
 Fichier de données Outlook existant  
Parcourir

Paramètres supplémentaires...

< Précédent Suivant > Annuler

### Informations à renseigner :

**Votre nom :**

Le nom qui sera affiché

**Adresse de messagerie :**

Votre adresse e-mail complète (\*)

**Type de compte :**

Sélectionnez **POP3**.

**Serveur de messagerie**

**entrant :**

**mail..votredomaine.com (\*)**

**Serveur de messagerie sortant**

**(SMTP) :**

**mail..votredomaine.com (\*)**

**Nom d'utilisateur :**

Votre adresse e-mail complète (\*)

**Mot de passe :** Votre mot de

passé

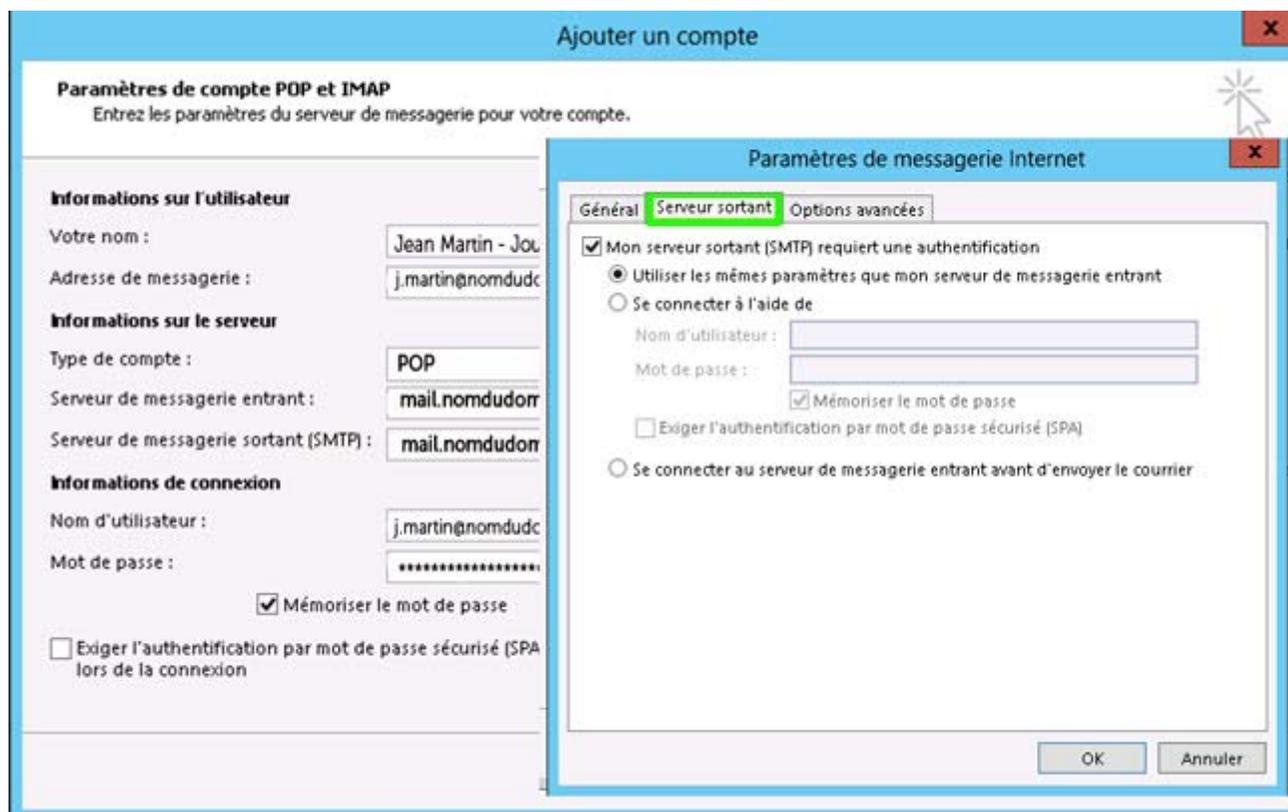
**Cochez** "Mémoriser le mot de passe"

**Décochez** "Exiger l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA) lors de la connexion"

(\*) Le nom des serveurs vous a été communiqué. Vous pouvez les retrouver dans la page d'accueil de la messagerie en cliquant sur le « Menu bleu » (Votre adresse email) puis sur « Paramètre de configuration ».

Cliquez ensuite sur "**Paramètres supplémentaires ...**" pour continuer.

## Chapitre 6 : Paramètres serveur sortant



Dans la nouvelle fenêtre qui apparaît, sélectionnez l'onglet "Serveur sortant" en vert.

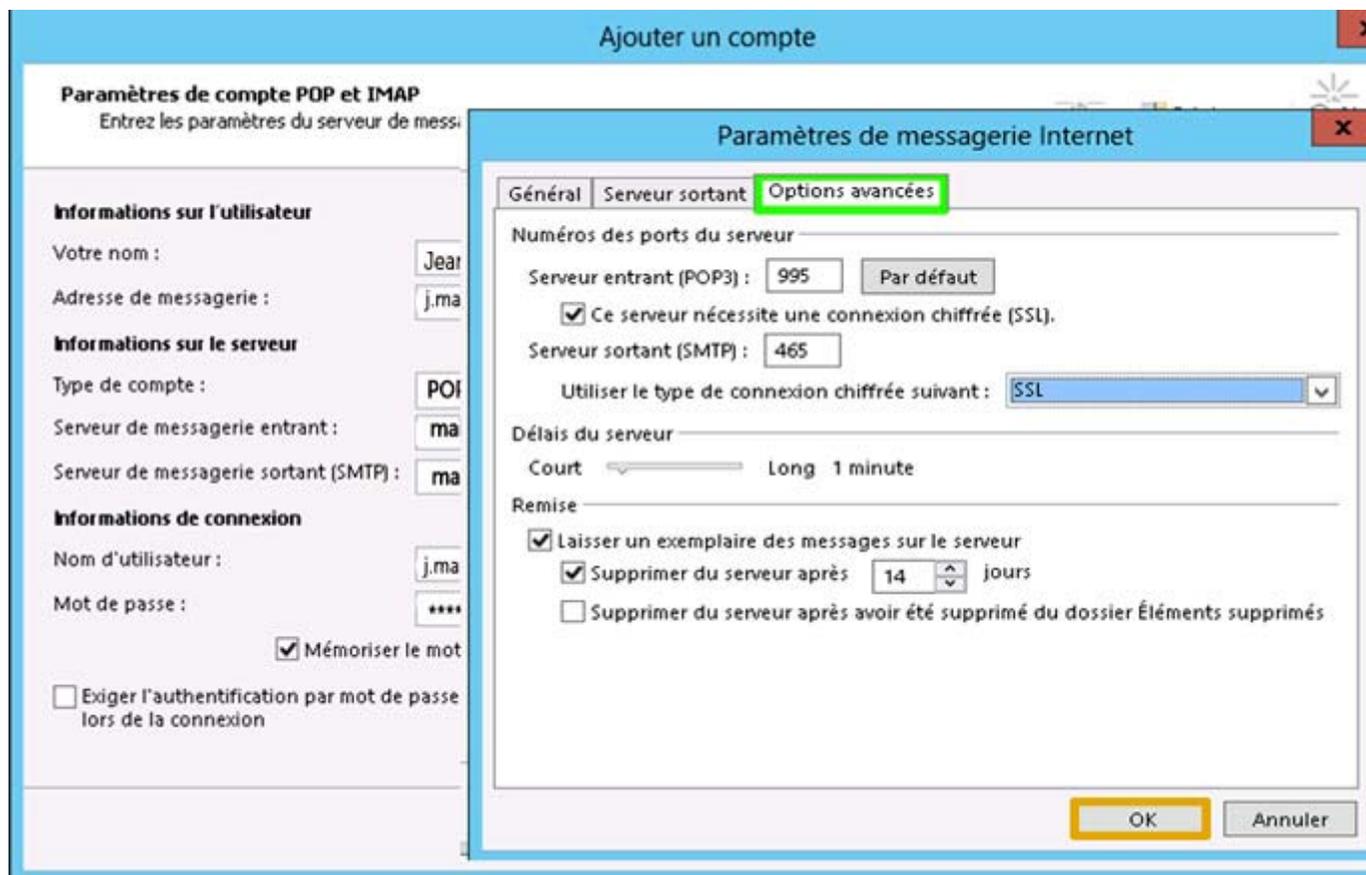
"Mon serveur (SMTP) requiert une authentification" doit être **coché**.

Sélectionnez et cocher en dessous "Utiliser les mêmes paramètres que mon serveur de messagerie entrant"

Finir en cliquant sur **OK**

- L'Authentification pour le **serveur sortant** est un paramétrage indispensable afin que l'émission d'email puisse fonctionner sur nos serveurs SMTP sécurisés.
- Vous devrez impérativement activer l'**authentification du serveur sortant** afin de pouvoir émettre des emails.

## Chapitre 7 : Paramètres options avancées



Sélectionnez l'onglet "Options avancées" en vert.

Serveur entrant (POP3) :

Le port du serveur entrant : **995**

Ce serveur nécessite une connexion chiffrée : **Cochez** pour activer le SSL

Serveur sortant (SMTP) :

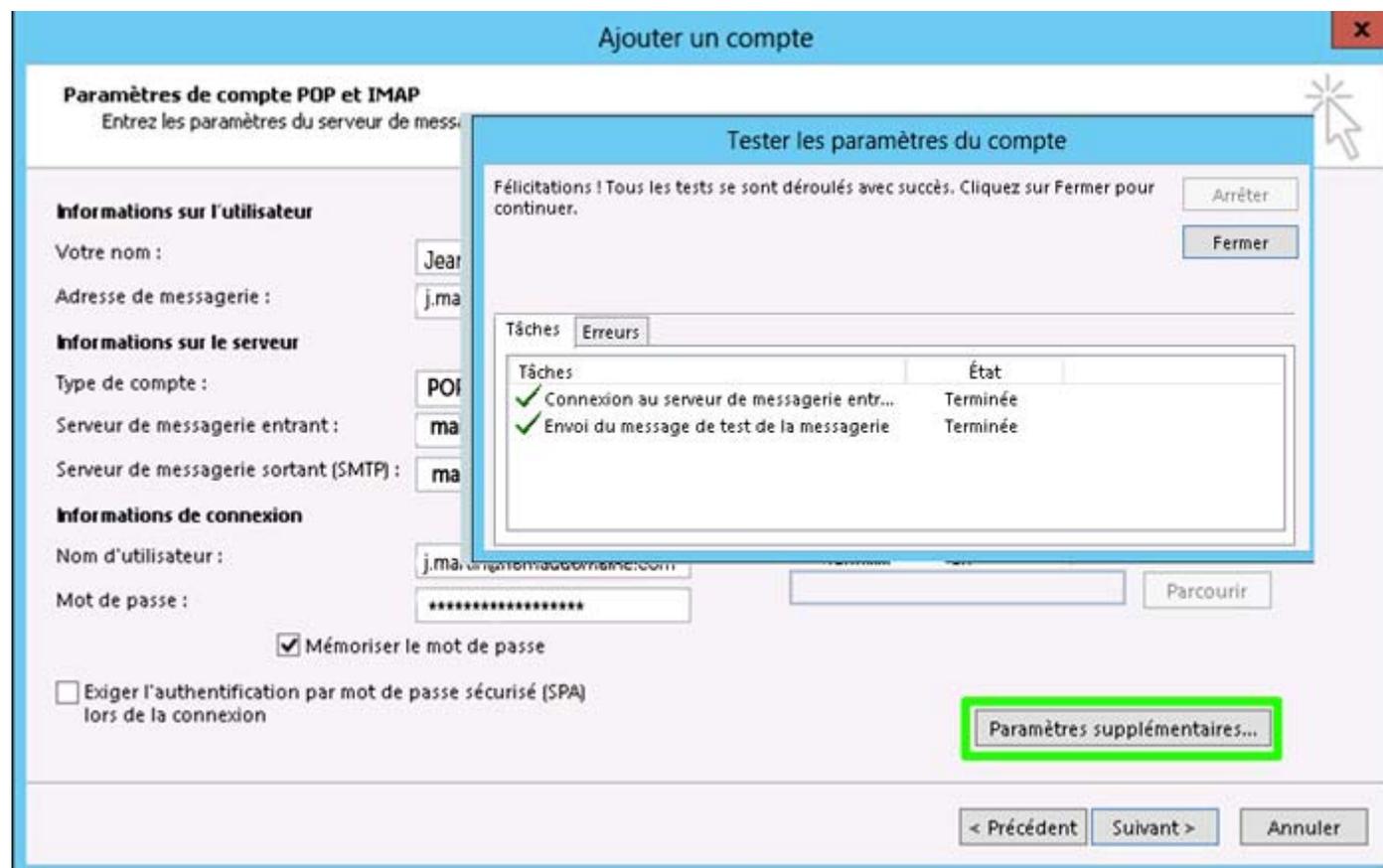
Le port du serveur sortant : **465** avec SSL

Utiliser le type de connexion chiffrée suivant : Sélectionnez **SSL** pour l'activer

Pour finir cliquez sur "OK" puis sur "Suivant".

- Choisissez le nombre de jours que le serveur conservera une copie des messages téléchargés par Outlook : **Supprimer après... jours.**

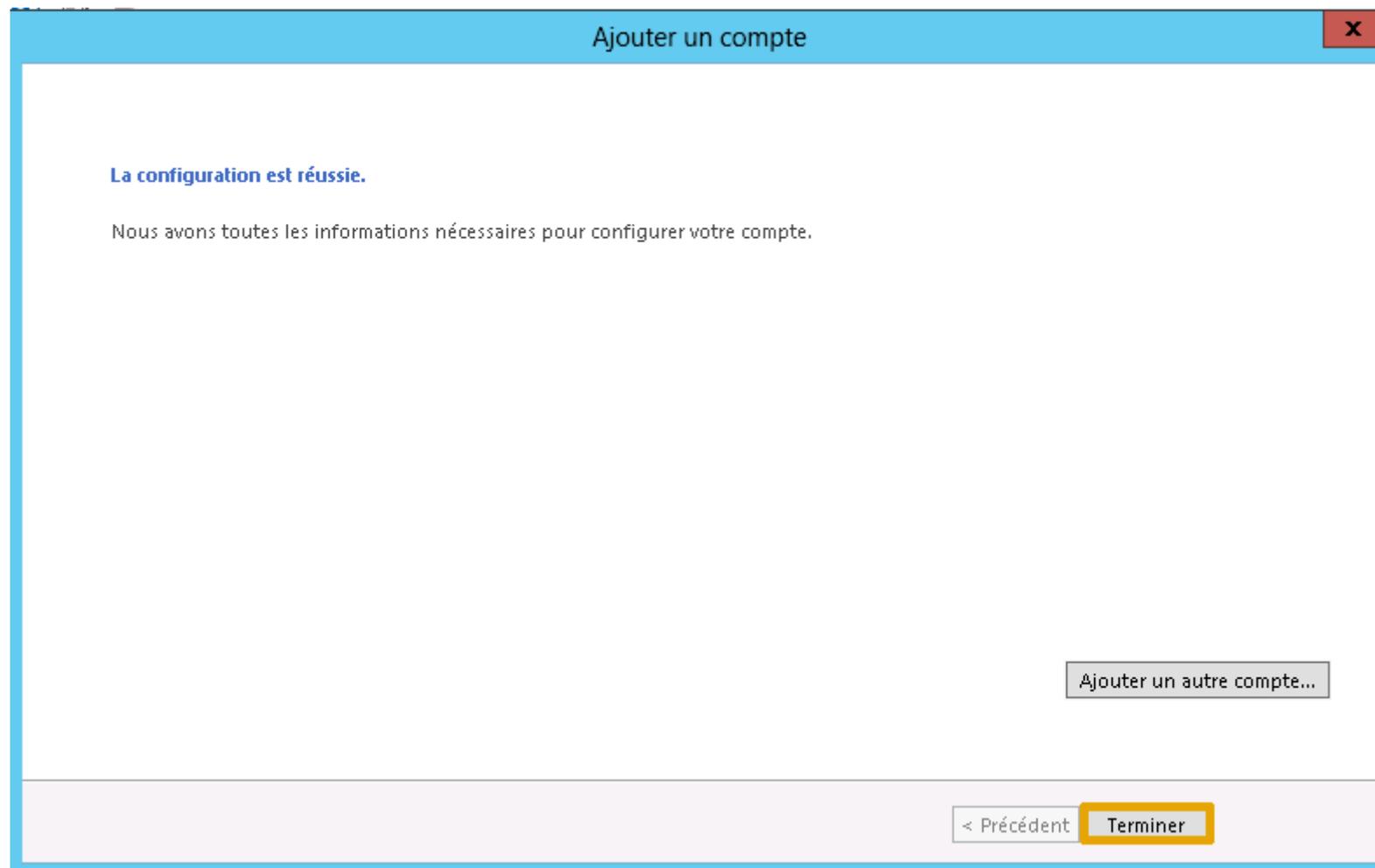
## Chapitre 8 : Finalisation



Outlook vérifie que les paramètres renseignés sont corrects.

## Chapitre 9 : Configuration réussie

---



Vous devriez à présent avoir la confirmation que le compte est correctement configuré.

## Rappel des paramètres POP

### Chapitre 10 : Configuration POP

---

Voici les informations à retenir pour la configuration d'un compte e-mail **POP**.

Configuration **POP** avec sécurisation SSL **activée**

**Adresse Email** : Votre adresse e-mail complète.

**Mot de passe** : Le mot de passe que vous avez défini dans le Webmail (Voir Annexe page suivante).

**Nom d'utilisateur** : Votre adresse e-mail complète.

**Serveur entrant** : Le serveur de réception des e-mails : **mail.votrenomdedomaine.com**

*(votrenomdedomaine.com = au nom de domaine avec l'extension (ex. .com) situé après @ de votre adresse de messagerie).*

**Port serveur entrant** : Le port du serveur entrant : **995**

**Serveur sortant** : Le serveur d'envoi des e-mails : **mail.votrenomdedomaine.com**

**Port serveur sortant** : Le port du serveur sortant : **465**

Les ports **995** et **465** correspondent à la sécurisation SSL **activée**.

**Vous devez obligatoirement activer l'authentification du serveur sortant SMTP** (voir Chapitre 6 : Paramètres serveur sortant)

## Annexe : Changement mot de passe

---

Votre mot de passe peut-être changé sur la page d'accueil Webmail Menu bleu indiquant votre adresse de messagerie.

